



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, কচুয়া, চাঁদপুর।
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)



১.ভিশন(Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন(Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মানসম্পন্ন ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২.প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	তথ্যকেন্দ্র	আবেদনের ০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	লিখিত আবেদন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী	বিনামূল্যে	আল মামুন মোল্লা (তথ্য কর্মকর্তা) কক্ষ নং ৩০৫ ০১৬৮৭৩৭৫৬২৬৪	অধ্যক্ষ চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কচুয়া, চাঁদপুর। ইমেইল: principalcpi@gmail.com ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ মোবাইল: ০১৭১১৮৬০৮২
২	জব প্লেসমেন্ট	-	-	জব প্লেসমেন্ট বোর্ড/ ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সৌরভ চৌধুরী জব প্লেসমেন্ট অফিসার কক্ষ নং ২০৪ ০১৬২৮৫৯৪৪২১	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নয়।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:






১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	ডিপ্লোমা -ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	(www.bteb.gov.bd)	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	১.একাডেমিক ইনচার্জ ২.মো. ফরিদ আলম রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ ০১৭১১১২৫৮৫১	অধ্যক্ষ চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কচুয়া, চাঁদপুর। ইমেইল: principalcpi@gmail.com ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ মোবা:০১৭১১১৮৬০৮২
২	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড/রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন/ ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	(www.bteb.gov.bd)	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	
৩	ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন বাতিল	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	অভিভাবক/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরিচালক (কারিকুলাম) বরাবরে আবেদন।	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	১.বিভাগীয় প্রধান ২.রেজিস্টার ২০২ নং কক্ষ	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	পুনঃ ভর্তি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বিগত পর্বের নম্বরপত্র/ফলাফল।	(www.bteb.gov.bd)	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান, রেজিস্ট্রার ২০২ নং কক্ষ	<p>অধ্যক্ষ চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কচুয়া, চাঁদপুর। ইমেইল: principalcpi@gmail.com ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ মোবা: ০১৭১১১৮৬০৮২</p>
৫	পরিচয়পত্র প্রদান	ইনস্টিটিউট কর্তৃক দ্রুততম সময়ে	রেজিস্ট্রেশন কার্ড, ছবি, বায়োডাটা	স্ব স্ব বিভাগ	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যে	স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান	
৬	সকল প্রকার ফি প্রদান	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বোর্ড/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত নোটিশ অনুযায়ী	(www.bteb.gov.bd)	শিউর ক্যাশ মোবাইল ব্যাংকিং	মো. সাইফুল ইসলাম ক্যাশ শাখা ১০১ নং কক্ষ ০১৮১৮৫৪৬৩৩৮	
৭	পরীক্ষার ফরম পূরণ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত উপস্থিতি, প্রিন্টআউট কপিতে স্বাক্ষর	(www.bteb.gov.bd) ও রেজিস্টার শাখা	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	
৮	প্রবেশপত্র/প্রবেশপত্র সংশোধন/ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র বিতরণ	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবরে আবেদন	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার	বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার ২০২ নং কক্ষ	
০৯	১ম পর্ব -অষ্টম পর্বের ফলাফল	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	-	(www.bteb.gov.bd)	-	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার ২০২ নং কক্ষ	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,জেলা কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১০	ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান	-	বিভাগীয় প্রধান	পর্বসমাপনী পরীক্ষার মেধা ভিত্তিক ৬৫%	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে	হিসাব শাখা ১০১ নং কক্ষ	<p>অধ্যক্ষ চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট কচুয়া, চাঁদপুর। ইমেইল: principalcpi@gmail.com ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ মোবা:০১৭১১১৮৬০৮২</p>
১১	দরিদ্র তহবিল	-	নির্দিষ্ট সময়ে লিখিত আবেদন	বিভাগীয় প্রধান	নগদে	বিভাগীয় প্রধান/ অধ্যক্ষ	
১২	ছাত্র/ছাত্রীদের প্রশংসা পত্র/অধ্যয়নরত সনদ/কোর্স কমপ্লিট সনদ	ইনস্টিটিউট কর্তৃক দ্রুততম সময়ে	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফর্মে	রেজিস্টার শাখা	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	
১৩	প্রথম পর্ব -অষ্টম পর্বের নম্বর পত্র	ইনস্টিটিউট কর্তৃক দ্রুততম সময়ে	বোর্ড কর্তৃক ফলাফল প্রকাশ ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে	রেজিস্টার শাখা	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত ফি	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	
১৪	পরীক্ষার উত্তরপত্র পূর্ণঃ নিরীক্ষণ	বাকাশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	আবেদন, ফলাফলের কপি,রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র।	আবেদন/ বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ/অনলাইন ফরম পূরণ।	অনলাইন পদ্ধতিতেও বোর্ডের নিয়মানুযায়ী	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	
১৫	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা	-	ইনস্টিটিউট কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফর্মে	বিভাগীয় প্রধান	-	অধ্যক্ষ	
১৬	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর মূল সনদ/সাময়িক সনদ বিতরণ	ইনস্টিটিউট কর্তৃক দ্রুততম সময়ে	আবেদন, ফলাফলের কপি,রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র	রেজিস্টার শাখা	ইনস্টিটিউট কর্তৃক দ্রুততম সময়ে	রেজিস্টার শাখা ২০২ নং কক্ষ	

০৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দ্বায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মো. হুমায়ুন কবীর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা,(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) মো.নম্বর:০১৮১৮৬৯৬৯৪৫	অভিযোগ দাখিলের তিন কর্মদিবস
২।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বা অনিক নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক ফোন:৮৮-০২-৯১১০৯৩৮	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে



০৪) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
০৩	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	প্রতিটা সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

